

**Утвержден
Постановлением
главы администрации
Новобелянского сельского поселения**

№ 6 от 23.12.2011 года

Глава сельского поселения:



А.М. Яневич

**УСТАВ
муниципального учреждения
культуры «Центр культуры и досуга»
Новобелянского сельского поселения,
Кантемировского муниципального района,
Воронежской области.**

2011 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры « Центр культуры и досуга» Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области , в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления главы Новобелянского сельского поселения от 23.12.2011г. № 6 и действует в соответствии законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное -Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области;

сокращенное - МКУК «Новобелянский ЦКД».

1.2.1. Организационно –правовая форма: Учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 396717, Воронежская область, Кантемировский район, с.Новобелая ,ул.Центральная 4.

Фактический адрес: 396717 ,Воронежская область, Кантемировский район, с.Новобелая, ул.Центральная 4.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Новобелянское сельское поселение Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Права собственника имущества и функции учредителя осуществляет администрация Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области. (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Новобелянского сельского поселения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация Новобелянского сельского поселения

Кантемировского муниципального района Воронежской области.. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области., законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Кантемировского муниципального района Воронежской области, нормативными правовыми актами Новобелянского сельского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. В структуру Учреждения входят:

- Новобелянский сельский дом культуры;
- Новобелянская сельская библиотека.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативно - правовыми актами Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурного обслуживания населения.

2.2. Учреждение создано с целью:

- организация досуга и приобщение жителей Новобелянского сельского поселения Кантемировского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения :

- 1) Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам

различной направленности, организация читательских любительских клубов и других клубных формирований

2) Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представления концертов, выставок, вечеров, спектаклей, смотров, фестивалей, конкурсов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, - - конкурсов и иных культурных акций; осуществление выставочной и издательской деятельности

3) Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

4) Организация кино и видео обслуживания населения.

5) Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг не запрещенных действующими законодательством.

6) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

7) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

8) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

9) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

10) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

11) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

12) мониторинг потребностей пользователей;

13) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

1) Организация и проведения вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организации, предприятий и отдельных граждан.

2) Обучение в платных кружках, студиях, на курсах, оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий.

3) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

4) Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

5) специализированная торговля изделиями народных художественных промыслов, изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства.

6) предоставление помещений в аренду.

7) доставка читателям книг на дом;

8) предоставление услуг по копированию документов и иных материалов; .

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новобелянского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области. в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кантемировского муниципального района Воронежской области. и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области..

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№4 по Воронежской области,
в ЕГРЮЛ внесена запись
И. Звараев 2012 года,
ОГРН или ГРН 123624000023
первый экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе.
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
9/Звезда листов
Должность Зав. ме
Звезда
М.П. И. Звараев
(подпись)



В настоящем Звезде
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
9/Звезда листов
Глава Новобелянского
сельского поселения
Кантемировского
муниципального района
Воронежской области
«26» 12 2011г

