                                                                                                                      Утверждаю:

ДиректорМКУК «Новобелянский ЦКД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Н.М.Кутняхов

приказ № 2  от 11.01. 2021 г.

ПЛАН      
 мероприятий  по предупреждению и противодействию коррупции   в   
МКУК «Новобелянский ЦКД» на 2021 год

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в МКУК «Новобелянский ЦКД» на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»;

- Постановления Правительства РФ от 09.01. 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МКУК «Новобелянский ЦКД»

**2. Цели и задачи:**

**-**недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУК «Новобелянский ЦКД»

**-** обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКУК «Новобелянский ЦКД»

;

**-**разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

**-** предупреждение коррупционных правонарушений;

**-** оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

**-** формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;

**-** обеспечение неотвратимости ответственности директора и сотрудников МКУК «Новобелянский ЦКД» за совершение коррупционных правонарушений;

**-** повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых учреждением услуг;

План мероприятий по противодействию коррупции в МКУК «Новобелянский ЦКД» на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный  исполнитель |
| **1. Создание условий и введение механизмов противодействия коррупции в учреждении** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МКУК «Новобелянский ЦКД», в том числе по предупреждению проявлений бытовой  коррупции | До 20.01.2020 г. | Комиссия |
| 1.2 | Издание приказа о создании комиссии  по предупреждению коррупционных нарушений на 2021год | До 20.01.2021 г. | Директор |
| 1.3 | Организация и осуществление приема обращений работников, посетителей и участников клубных формирований  МКУК «Новобелянский ЦКД» | В течение года | Комиссия |
| **2. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Информирование населения через официальный сайт о  видах деятельности учреждения | В течение года | Директор |
| 2.2 | Обеспечение наличия в ДК на информационном стенде Прейскуранта на оказание услуг и Порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими  платных мероприятий и клубных формирований,  Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и тематической информации | Январь 2021 года | Директор |
| 2.3 | Размещение на официальном сайте учреждения уставных  документов и локальных актов | В течение года | Директор |
| 2.4 | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и  урегулированию конфликта интересов | В течение года | Комиссия |
| **3. Мониторинг коррупционных рисков** | | | |
| 3.1 | Проведение анализа поступающих жалоб на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных  факторов в деятельности работников учреждения | В течение года | Директор |
| 3.2 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих  антикоррупционных мер | В течение года | Директор |
| 3.3 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных договорами на выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачностипроведения  закупок для нужд ДК | В течение года | Директор |
| 3.4 | Обеспечение контроля за оказанием платных услуг | В течение года | Директор |
| **4. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер** | | | |
| 4.1 | Формирование постоянного кадрового резерва для  замещения вакантных должностей учреждения | В течение года | директор |
| 4.2 | Принятие мер дисциплинарного взыскания в случае  нарушения работниками ДК своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения | В течение года | Комиссия ,  директор |
| 4.3 | Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового  распорядка | В течение года | Специалист по кадрам, зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Один раз в полугодие:  до 30 июня, до 31 декабря | Директор |
| **5. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции** | | | |
| 5.1 | Проведение информационной работы с работниками учреждения об изменениях в антикоррупционном  законодательстве | В течение года | Зам.директора |
| 5.2 | Организация участия членов комиссии по предупреждению  коррупционных нарушений в семинарах и тренингах по антикоррупционной деятельности | В течение года | Зам.директора |
| 5.3 | Информирование управления культуры о фактах  коррупционных проявлений | В течение года | Директор |
| 5.4 | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих  отношения в данных сферах, о состоянии учреждения | В течение года | Директор |